МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж
Секция «Правоведение»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
_____ С.Е. Старостина
«14» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право
наименование дисциплины (модуля)

на 115 часов

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508

Форма обучения* очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:
Декан ЮФ
_____ А.В. Макаров
«14» 09 2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля) формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов по трудовому праву в области выбранного профиля подготовки – Право и организация социального обеспечения.

Задачи изучения дисциплины (модуля)

- знать содержание основных правовых терминов и определений. Их значение и применение для трудового права;
- получить представления о целях и задачах трудового законодательства, роли его в современном обществе и его функциях;
- понимать значение трудового права и соотношение его с другими отраслями права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному учебному циклу.

Трудовое право является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования. В то же время трудовое право базируется на изучении: конституционного права РФ, административного права РФ, гражданского права РФ.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 115 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
1	2	3	4
Общая трудоемкость	57	58	115
Аудиторные занятия, в т.ч.:	37	38	75
лекционные (ЛК)	22	22	44
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	13	18	31
лабораторные (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	20	20	40
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Другие формы контроля (тестирование)	экзамен	

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 115 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
1	2	3	4
Общая трудоемкость	57	58	115
Аудиторные занятия, в т.ч.:	8	8	16

лекционные (ЛК)	4	4	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4	8
лабораторные (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	49	50	99
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Контрольная работа	экзамен	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права. права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров. содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

	формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
Уметь	применять на практике нормы трудового законодательства. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
Практический опыт	владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий. приобрести опыт анализа норм права; пользования законодательством, судебной практикой, работы с нормативным, правовым материалом, учебной литературой. приобрести опыт составления проектов нормативных актов и трудовых договоров; разрешения спорных вопросов в трудовых отношениях.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю),
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2	1	Понятие, предмет, метод, система трудового права	6	2	2	0	2		0	0	0
		Источники трудового права	6	2	2	0	2		0	0	0
	2	Принципы правового регулирования трудовых отношений	10	4	2	0	4		0	0	0
		Правоотношения в трудовом праве	8	4	2	0	2		0	0	0
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2	3	Субъекты трудового права	6	2	2	0	2		0	0	0
		Социальное партнерство в сфере труда	6	2	2	0	2		0	0	0
	4	Занятость и трудоустройство граждан	6	2	2	0	2		0	0	0
		Трудовой договор	13	6	3	0	4		0	0	0
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9	5	Рабочее время и время отдыха	10	4	2	0	4		0	0	0
		Оплата и нормирование	10	4	2	0	4		0	0	0

, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2		труда									
	6	Дисциплина труда	11	4	3	0	4		0	0	0
		Охрана труда	10	4	2	0	4		0	0	0
	7	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	2	0	2		0	0	0
		Трудовые споры и порядок их разрешения	7	2	3	0	2		0	0	0
	Итого		115	44	31	0	40		0	0	0

Форма обучения заочная

компетенции	Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю), часов
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2	1	Понятие, предмет, метод, система трудового права	11	2	2	0	7				
		Источники трудового права	11	2	2	0	7				
	2	Принципы правового регулирования трудовых отношений	9	0	2	0	7				
		Правоотношения в трудовом праве	7	0	0	0	7				
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2	3	Субъекты трудового права	7	0	0	0	7				
		Социальное партнерство в сфере труда	7	0	0	0	7				
	4	Занятость и трудоустройство граждан	6	0	0	0	6				
		Трудовой договор	9	0	2	0	7				
ОК-1,2,3,4,5,6,8,9, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2	5	Рабочее время и время отдыха	9	2	0	0	7				
		Оплата и нормирование труда	9	2	0	0	7				
	6	Дисциплина труда	7	0	0	0	8				
		Охрана труда	9	0		0	8				
	7	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	0	0	0	7				
		Трудовые споры и	7	0	0	0	7				

		порядок их разрешения									
	Итого		115	8	8	0	99				

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	**Понятие, предмет, метод, система трудового права** Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
	2	**Источники трудового права** Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.
2	1	**Принципы правового регулирования трудовых отношений** Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли.
	2	**Правоотношения в трудовом праве** Понятие правоотношения. Характеристика всех отношений, регулируемых нормами трудового права. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения. Правоотношения производные от трудовых. Содержание правоотношений.
3	1	**Субъекты трудового права** Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин, как субъект трудового права. Работник, как субъект трудового права. Работодатель, как субъект трудового права. Администрация организации, как орган управления юридического лица. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права.
	2	**Социальное партнерство в сфере труда** Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора, его структура и содержание. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений. Действие соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность сторон социального партнерства.
4	1	**Занятость и трудоустройство граждан** Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.

	2	**Трудовой договор** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
5	1	**Рабочее время и время отдыха** Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
	2	**Оплата и нормирование труда** Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
6	1	**Дисциплина труда** Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
	2	**Охрана труда** Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.
7	1	**Материальная ответственность.** Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.
	2	**Трудовые споры** Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Запрещение локаута. Исполнение решений по трудовым спорам.

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	**Понятие, предмет, метод, система трудового права** Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
	2	**Источники трудового права** Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.
5	1	**Рабочее время и время отдыха** Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
	2	**Оплата и нормирование труда** Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	**Понятие, предмет, метод, система трудового права** Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
	2	**Источники трудового права** Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового

		права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.
2	1	**Принципы правового регулирования трудовых отношений** Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли.
	2	**Правоотношения в трудовом праве** Понятие правоотношения. Характеристика всех отношений, регулируемых нормами трудового права. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения. Правоотношения производные от трудовых. Содержание правоотношений.
3	1	**Субъекты трудового права** Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин, как субъект трудового права. Работник, как субъект трудового права. Работодатель, как субъект трудового права. Администрация организации, как орган управления юридического лица. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права.
	2	**Социальное партнерство в сфере труда** Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора, его структура и содержание. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашений. Действие соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность сторон социального партнерства.
4	1	**Занятость и трудоустройство граждан** Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.
	2	**Трудовой договор** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
5	1	**Рабочее время и время отдыха** Понятие рабочего времени. Виды. Режим рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: продолжительность, порядок предоставления, продление и перенесение, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией. Ежегодный дополнительный отпуск, его продолжительность и порядок предоставления, суммирование основного и дополнительного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

	2	**Оплата и нормирование труда** Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Характеристика централизованного регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
6	1	**Дисциплина труда** Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
	2	**Охрана труда** Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.
7	1	**Материальная ответственность.** Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.
	2	**Трудовые споры** Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Запрещение локаута. Исполнение решений по трудовым спорам.

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	**Понятие, предмет, метод, система трудового права** Понятие труда. Общественная организация труда. Комплекс отношений по труду работника в его общественной организации. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
	2	**Источники трудового права** Понятие источников трудового права, их виды. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ как основные источники трудового права. Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация трудового права. Действие источников трудового права: по кругу лиц, во времени, в пространстве. Формы выражения общего и специального законодательства о труде.
2	1	**Принципы правового регулирования трудовых отношений** Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что свойственны какой-либо одной отрасли.

4	2	**Трудовой договор** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров, их характеристика. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
6	2	**Охрана труда** Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Средства индивидуальной защиты. Несчастные случаи: порядок расследования, сроки, учет. Охрана труда отдельных категорий работников.

3.4. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Соотношение отрасли трудового права со смежными отраслями права.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Централизованное и локальное регулирование трудовых отношений.	Подготовка электронных презентаций
2	1	Содержание отраслевых принципов трудового права.	Решение ситуационных задач
	2	Правоотношения по разрешению трудовых споров.	Выполнение домашних контрольных работ
3	1	Администрация как орган управления работодателя юридического лица. Коллектив, как субъект трудового права.	Подготовка электронных презентаций
	2	Ответственность сторон социального партнерства	Решение ситуационных задач
4	1	Условия и порядок привлечения к общественным работам.	Решение ситуационных задач
	2	Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Выходное пособие. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.	Решение ситуационных задач
5	1	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Виды отпусков.	Анализ нормативных документов
	2	Регулирование оплаты труда на локальном уровне. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Отличие заработной платы от иных видов	Анализ нормативных документов

		вознаграждений за труд.	
6	1	Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.	Подготовка электронных презентаций
	2	Охрана труда женщин и несовершеннолетних лиц. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.	Подготовка электронных презентаций
7	1	Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.	Решение ситуационных задач
	2	Органы, рассматривающие трудовые споры. Забастовка: понятие, порядок проведения.	Подготовка ролевых игр

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Соотношение отрасли трудового права со смежными отраслями права.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Централизованное и локальное регулирование трудовых отношений.	Подготовка электронных презентаций
2	1	Содержание отраслевых принципов трудового права.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Правоотношения по разрешению трудовых споров.	Выполнение домашних контрольных работ
3	1	Администрация как орган управления работодателя юридического лица. Коллектив, как субъект трудового права.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Ответственность сторон социального партнерства	Выполнение домашних контрольных работ
4	1	Условия и порядок привлечения к общественным работам.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Выходное пособие. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.	Выполнение домашних контрольных работ
5	1	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Виды отпусков.	Анализ нормативных документов
	2	Регулирование оплаты труда на локальном уровне. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Отличие заработной платы от иных видов вознаграждений за труд.	Анализ нормативных документов
6	1	Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.	Выполнение домашних контрольных работ
	2	Охрана труда женщин и несовершеннолетних лиц. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.	Подготовка электронных презентаций
7	1	Виды материальной ответственности.	Выполнение домашних

		Материальная ответственность работодателя перед работником.	контрольных работ
	2	Органы, рассматривающие трудовые споры. Забастовка: понятие, порядок проведения.	Выполнение домашних контрольных работ

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Лекция с использование презентаций	2
1	2	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
		практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
2	3	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
2	4	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
3	5	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
3	6	практика	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Ульянова, Анна Владимировна. **Трудовое право**: Учебник / Ульянова Анна Владимировна; Под ред. Гейхмана В.Л. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 382. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-06973-0 : 899.00. Ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/BFCCC87B-2F93-42A6-8688-4D71B4412C7B

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499003

3. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499000

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490658

5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490659

6.2 Дополнительная литература

6.2.1Печатные издания

1. Силинская, Т.А. Трудовое право [Текст]: учеб. пособие / Т. А. Силинская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1888-7 : 149-00.

6.2.2 Издания из ЭБС

1. Рыженков, Анатолий Яковлевич. **Трудовое право**: Учебное пособие / Рыженков Анатолий Яковлевич; Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 206. - (Университеты России). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-02717-4 : 429.00. Ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB
2. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право. практикум : Учебное пособие / Гейхман В.Л. - отв. ред., Дмитриева И.К. - отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 282. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-02768-6 : 559.00. Ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7
3. Завертаная, Елена Ивановна. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : Учебное пособие / Завертаная Е.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 307. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-9502-2 : 599.00. Ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/59D7A809-433E-4A07-BEF7-DE74158B350E
4. Курбанов, Рашад Афатович. Трудовое право : Учебник / Курбанов Рашад Афатович; Курбанов Р.А. - под общ. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 409. - (Бакалавр. Академический курс). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-01118-0 : 769.00. Ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5

6.3 Справочно-библиографические издания

1. Амара, Марина Игоревна. Противодействие коррупции в Российской Федерации. библиография (1991—2016 гг.) / Амара Марина Игоревна; Амара М.И., Нисневич Ю.А., Панфилова Е.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 284. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-04958-9 : 699.00. http://www.biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0

6.4 Периодические издания

6.4.1 Печатные издания

1. Адвокатская практика
2. Библиотека инженера по охране труда
3. Делопроизводство и документооборот
4. Кадры предприятия
5. Нормативные акты по охране труда
6. Охрана труда и социальное страхование
7. Справочник кадровика
8. Справочник специалиста по охране труда
9. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России
10. Юридический справочник руководителя
11. Юрист

6.4.2 Электронные издания

1. Вестник Московского университета. Серия 11: Право
2. Гражданин и право
3. Законы России: опыт, анализ, практика
4. Экономика и управление

6.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru
2. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
4. «Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/
5. «Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/
6. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
7. http://law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
8. http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека
9. https://www.prlib.ru/ Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
10. http://studentam.net/ Электронная библиотека учебников
11. http://rvb.ru/ Русская виртуальная библиотека
12. http://pravo.eup.ru/ Юридическая электронная библиотека
13. http://www.lawlibrary.ru/ Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
14. http://hri.ru/ HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека
15. http://civil.consultant.ru Классика Российского права
16. http://www.lawbook.by.ru Библиотека юриста
17. http://pravo.eup.ru/ Библиотека юридической литературы

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
672039, Россия, Забайкальский кр. г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, Ауд. 07-112. Кабинет трудового права. Для лекционных и практических занятий.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Плакаты.
672039, Россия, Забайкальский кр. г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, Ауд. 07-310. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Россия, Забайкальский кр. г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, Ауд. 07-219 Зал судебных заседаний для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с возможностью использования	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Наглядное пособие: мантия судьи, галстук судьи, головной убор судьи, герб РФ, флаг РФ.

8 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Для студентов курс «Трудовое право» построен на принципе совмещения лекционных и практических занятий. Практическое занятие является важнейшим звеном в процессе усвоения курса. На нем закрепляются и углубляются знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, ведется активный диалог и вносится ясность в самые сложные теоретические вопросы. Поэтому практические занятия служат эффективным средством контроля за самостоятельной работой студента и качественного усвоения им учебного материала.

Подготовка к практическим занятиям состоит из следующих этапов:

-активная работа на лекциях;

-самостоятельное изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы;

-осмысление связи теоретических знаний (Теории государства и права, конституционного права) с трудовым правом.

Готовиться к практическим занятиям следует не накануне, а заблаговременно, за несколько дней, что бы в случае неясности иметь возможность проконсультироваться у преподавателя. Самостоятельная работа студента должна начинаться прежде всего с ознакомления с темой практического занятия, которая включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, список основной литературы к теме. Изучение литературы лучше начать с просмотра конспекта лекции. Восстанавливая в памяти материал, студент приводит в систему основные положения, узловые вопросы темы, выделяет в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем нужно внимательно прочесть соответствующую главу учебника. Для более глубокого изучения вопросов рекомендуется изучение дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии, для чего он должен продумать план ответа на каждый вопрос темы.

Материал должен излагаться свободно и четко. Занятия должны носить форму творческой беседы, обмена мнениями, дискуссии. Кроме закрепления и уяснения вопросов темы, занятия должны вырабатывать у студентов навыки профессиональной речи юриста и прививать умение публичных выступлений.

В конце занятия преподаватель анализирует выступления студентов, делает необходимые выводы и обобщения по рассматриваемым вопросам и оценивает работу на семинаре по пятибалльной шкале.

Проведение занятий осуществляется в следующих формах: опрос студентов по предлагаемым вопросам, периодическое тестирование.

Дисциплина «Трудовое право» изучается также в ходе самостоятельной работы. Из них на самостоятельную работу выносится все темы без исключения. Это обусловлено спецификой обучения и обязательным включением учебных часов на самостоятельное изучение дисциплины в учебное время. Перечень тем дисциплины, изучаемых в рамках самостоятельной работы установлен тематическим планом.

Самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа студентов организована в следующих формах: выполнение домашних контрольных работ, подготовка электронных презентаций, решение ситуационных задач, анализ нормативных документов, подготовка ролевых игр. Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской

деятельности, проявить элементы творчества. Проводится консультирование и обучение студентов на примере допущенных ими типичных ошибок. Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опросов, индивидуальной защиты работ, тестирования и других форм.

Основными формами контроля самостоятельной работы студентов (индивидуальных и коллективных) являются:

1. Проведение опросов (индивидуальных и коллективных),
2. Проведение контрольных работ, семинарские и практические занятия и консультации.
3. Прием дифференцированного зачета.

Эффективность самостоятельной работы зависит от добросовестности студентов при подготовке к занятию.

Разработчик:

преподаватель секции «Правоведение» Ефаров Р.Р.

Аннотация к рабочей программе

Трудовое право

1. Цель дисциплины (модуля)

   Цель изучения дисциплины (модуля) формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов по трудовому праву в области выбранного профиля подготовки – Право и организация социального обеспечения.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): *(указать индексы компетенций).*

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 115 часов.
4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство граждан. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность. Трудовые споры.

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 4 семестре

Разработчик:

преподаватель секции «Правоведение»
Ефаров Р.Р.